

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Справочно-правовые системы в юридической деятельности

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданско-правовой**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очно-заочная

форма обучения

2021

год набора

Составитель:

Кузьмин А.П., канд. юрид. наук,
доцент кафедры уголовного
и административного права

Утверждена на заседании кафедры
уголовного и административного права
Социально-гуманитарного института
(протокол № 9 от 28 мая 2021 г.)
Зав. кафедрой УиАП Яшин А.Н.

Переутверждена на заседании кафедры
юриспруденции (протокол № 1 от 01.09.2021г.)
Зав. кафедрой Яшин А.Н.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Целью – является знакомство студентов с основными положениями современной правовой информатики, видами правовой информации и технологиями ее распространения в обществе средствами современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<i>Знать:</i> задачу, выделяя ее базовые составляющие. <i>Уметь:</i> Определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <i>Владеть:</i> навыками анализа задач, применения системного подхода для решения поставленных задач
	1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<i>Знать:</i> требуемые источники нормативной и иной информации <i>Уметь:</i> критически анализировать информацию <i>Владеть:</i> навыками поиска и критического анализа информации
	1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать</i> задачи, подлежащие решению <i>Уметь:</i> рассматривать различные варианты решения задач <i>Владеть:</i> навыками оценки достоинств и недостатков вариантов решения задач
	1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций,	<i>Знать</i> способы и приемы логического мышления, суждений и оценок <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. <i>Владеть:</i> навыками и способностью отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

	оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
	1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<i>Знать:</i> возможные перспективы решения задач <i>Уметь:</i> определять практические последствия возможных решений задачи. <i>Владеть:</i> навыками оценки практических последствий возможных решений задачи.
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; <i>Владеть:</i> осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации.
	1.2. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	<i>Знать:</i> особенности выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; <i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.

<p>1.3. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p><i>Знать:</i> соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; <i>Уметь:</i> правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; <i>Владеть:</i> навыками правильного определения соответствующих норм права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>
<p>1.4. Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><i>Знать:</i> особенности подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; <i>Уметь:</i> правильно применять навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов.</p>

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Справочно-правовые системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность Юриспруденция.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 3 ЗЕТ = 108 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ					
3	5	3	108	8		28	36	8	72		Зачет
Итого		3	108	8		28	36	8	72		Зачет

Интерактивная форма реализуется в виде дискуссий по сообщениям студентов, а тек же в виде собеседований при защите выполнения заданий лабораторных работ по темам дисциплины.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Введение. Правовая информация.	2	-	-	2	2	24	-
2.	Правовые акты. Электронный документ.	2	-	-	16	4	24	-
3.	Справочно-Правовые системы.	4	-	28	18	2	24	-
	Итого:	8	-	28	36	8	72	-

Содержание дисциплины (модуля)

Введение в правовую информатику. Зарождение и развитие компьютерных сетей общего пользования. Информационные войны и право. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС.

Правовые акты. Виды правовых документов, включаемых в ИСПС. Идентификация правовых актов в ИСПС. Реквизиты (атрибуты) документов. Идентификация правовых актов в СПС. Электронный документ в ИСПС как средство представления систематизированной правовой информации. Классификация документов в СПС. Понятие юридической обработки документа, ее уровни и качество при размещении документа в ИСПС. Понятие официального опубликования документа и его юридической силы. Право граждан на информацию. Электронный документооборот.

Справочно-правовые системы. СПС как компьютерные системы. История и перспективы развития рынка СПС. СПС иностранного производства. Отечественные СПС. Современный российский рынок СПС. Достоинства и недостатки различных СПС и их спецификация. СПС с точки зрения информационного содержания и сервисного обслуживания. Методики поиска документов в ИСПС. Справочно-правовые системы и порталы «Консультант Плюс», «ГАРАНТ», «КОДЕКС», «Право.ру», ТЕХЭКСПЕРТ, ЗаконПрост!, НОРМАТИВ, РЕФЕРЕНТ, РосПравосудие, ПАРАГРАФ и др. Работа с СПС в глобальных сетях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

Дополнительная литература:

2. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Изучаем основные возможности работы с правовой информацией. М.:Изд-во ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2003.
3. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя. Изд. Второе, перераб. и доп.. М. :Изд-во ЗАО «КонсультантПлюс – Новые технологии», 2007.
4. Правовая информатика: современность и перспективы: Учеб. Пособие / Г.Л. Акопов. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 320 с.
5. Информационно-справочные правовые системы. Правовая информатика: учебно-практическое пособие. / Авторы: С.Г. Тихомиров, О.Н. Нишенов, Н.Н. Хохлова. – СПб.: Издательство «Кодекс», 2004. – 144 с.

6. Презентации в формате MS Power Point (.pps) – приложения к пособию Информационно-справочные правовые системы. Правовая информатика: учебно-практическое пособие. / Авторы: С.Г. Тихомиров, О.Н. Нишонов, Н.Н. Хохлова. – СПб.: Издательство «Кодекс», 2004. – 144 с.

7. Прохоров А. Рынок справочных правовых систем в России.// КомпьютерПресс 7'2005 URL: <http://www.compress.ru/Article.aspx?id=11424>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

– компьютерный класс для проведения занятий лабораторного (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

– помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Microsoft Office

2. Coral Draw

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

– ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

– ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

– Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

– Электронная база данных Scopus

– Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ. URL: <http://www.garant.ru/>

– Интернет-версия СПС Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru/>

– Правовая система РЕФЕРЕНТ. URL: <http://www.referent.ru/>

– Страница сайта Кодекс преподавателю и студенту. URL: <http://vuz.kodeks.ru/>

– СПС ТЕХЭКСПЕРТ. URL: <http://docs.cntd.ru/>

– Портал ПРАВО.РУ. URL: <http://docs.pravo.ru/>

– Портал ПАРАГРАФ. URL: <http://online.zakon.kz/>

– Портал «РосПравосудие». URL: <https://rospravosudie.com/>

– Правовая база «ЗаконПрост!». URL: <http://www.zakonprost.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.